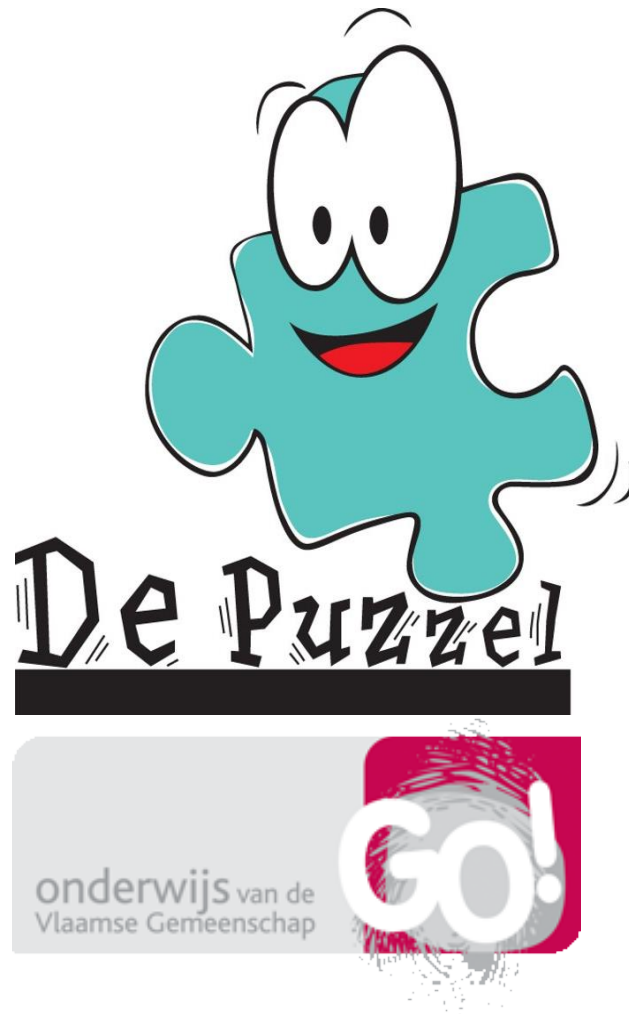

Schoolreglement GO! bs De Puzzel

2016-2017



GO! bs De Puzzel
Leuvensesteenweg 41
2800 Mechelen
015/41 54 18

Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
Welkom in onze school	4
Hoofdstuk 1: onze school - inrichtende macht - scholengemeenschap	
1. Wat bieden wij?	5
Levesbeschouwelijke kentekens.....	5
2. Ons schoolteam - participatieorganen	6
3. Inrichtende macht	6
4. Scholengemeenschap	8
Hoofdstuk 2: Klare afspraken...goede vrienden	
1. Inschrijvingen.....	9
2. Weigering tot inschrijving	10
3. Schoolverandering.....	10
4. Regelmatige leerling.....	10
5. Inschrijving en leerplicht.....	10
6. Overdracht leerlingengegevens bij schoolverandering.....	11
7. Afwezigheden	11
8. Onderwijs voor zieke jongeren - tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs.....	11
9. Reclame en sponsoring.....	11
10. Bijdrageregeling	11
11. Openstellen van de school	11
12. Kledij, veiligheid, gedrag en orde	12
13. Privacywetgeving: gebruik van beeldmateriaal	13

14. Toedienen van medicatie	14
15. Rookverbod	15
Hoofdstuk 3: Studiereglement: Waarover en hoe oordelen de leerkrachten?	
1. Begeleiding en evaluatie in het kleuteronderwijs	16
2. Begeleiding en evaluatie in het lager onderwijs	17
Beroepsprocedure tegen het niet toekennen van het getuigschrift.....	19
3. Engagementsverklaring	19
Hoofdstuk 4: Orde- en tuchtreglement	
Een definitieve uitsluiting uit de school	20
Hoofdstuk 5: Algemene Klachtenprocedure	
Uitgeleide.....	21
Bijlagen	
Bijlage 1: CLB en rechten en plichten van ouders en leerlingen.....	22
Bijlage 2: Bijdragenregeling.....	23
Bijlage 3: Samenstelling van de schoolraad.....	25
Bijlage 4: Beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs	26
Bijlage 5: Klachtenprocedure tuchtmaatregel "definitieve uitsluiting"	26
Bijlage 6: Algemene klachtenprocedure	26
Bijlage 7: Formulier toedienen medicatie	26
Bijlage 8: Formulier publiceren beeldmateriaal	27

Welkom in onze school

Beste ouders

Het doet ons plezier dat u beslist heeft om op onze school beroep te doen voor het onderwijs en de zorg voor uw kind.

Ons hele schoolteam zal zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden. Terecht verwacht u van onze school goed onderwijs, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

Dit schoolreglement brengt u op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school en de rechten en plichten die onze leerlingen en hun ouders hebben.

Als ouders draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kinderen. Wij hopen dan ook dat u ze zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

We hopen met u goed te kunnen samenwerken en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons schoolteam stelt.

Welkom in basisschool De Puzzel.

- Waar in het model verwezen wordt naar de ouders, worden de personen bedoeld die de minderjarige leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben.
- Bij het verzamelen van gegevens van uw kind respecteert de school de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Hoofdstuk 1 onze school - inrichtende macht - scholengemeenschap

1. Wat bieden wij ?

Kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, positief denkende en kritische jongeren kan niet zonder een duidelijke onderwijsvisie én -strategie.

De grote principes van de onderwijsvisie en -strategie zijn vastgelegd in het **Pedagogisch Project** van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PPGO). De integrale tekst ervan is terug te vinden op www.g-o.be. In dit kader van het PPGO ontwikkelt onze school haar eigen schoolwerkplan.

Het PPGO heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan de Rechten van het Kind. Het Verdrag aangaande de rechten van het kind werd aangenomen in New York op 20 november 1989. Het PPGO streeft de totale ontwikkeling van de persoon na en heeft daarbij oog voor de optimale ontwikkeling van elke individuele leerling.

Ons pedagogisch project opteert voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en beoogt de vorming van vrije mensen. In de ontwikkelingsbegeleiding van jongeren leggen wij de klemtoon én op de mens als individu én op de mens als deel van onze gemeenschap.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. De scholen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap zijn democratisch. Daarom willen wij in onze scholen een proces op gang brengen waarbij alle belanghebbenden zich uitgenodigd en gestimuleerd voelen om betrokken te worden bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen.

Informatie, coördinatie en inspraak zijn fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap in het algemeen en van onze school in het bijzonder.

Inspraak, mee verantwoordelijk zijn...vinden wij in onze school belangrijk. Dit blijkt duidelijk uit onze organisatie en werking die past in het complete functioneren van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Levensbeschouwelijke kentekens

[Link naar actief pluralisme](#)

2. Ons schoolteam - participatieorganen

Ons schoolteam bestaat uit:

- de directeur
- het beleids- en ondersteunend personeel : administratief medewerker, zorgcoördinator, ict-coördinator
- de leerkrachten : de klastitularis, de ondersteunende leerkracht SES (Sociaal Economische Status), de leerkracht lichamelijke opvoeding en levensbeschouwelijke vakken, de kinderverzorgster ...
- het meesters-, vak-, en dienstpersoneel

In onze school wordt veel belang gehecht aan de participatie van allen die bij de school betrokken zijn. Daarom bestaat er voor iedere geleding een participatieorgaan.

In De Puzzel werken we actief met een leerlingenraad.

Het participatiedecreet voorziet de mogelijkheid om in elke school van het GO! Onderwijs een pedagogische raad, een leerlingenraad en een ouderraad op te richten.

De vriendenkring is samengesteld uit ouders en sympathisanten.

Door het inrichten van allerhande activiteiten, in samenwerking met de school, zorgen zij ervoor dat er bijkomende middelen voorhanden zijn, die integraal geïnvesteerd worden in de school ten bate van de leerlingen

Schoolraad : deze wordt verplicht samengesteld en is adviserend. De duur van het mandaat is vier jaar. De samenstelling van de schoolraad wordt als bijlage 3 meegedeeld.

Verder werkt het schoolteam samen met:

- het personeel van het begeleidende Centrum voor Leerlingenbegeleiding; Augustijnenstraat 80, 2800 Mechelen
- de leden van de Pedagogische Begeleidingsdienst (zie ook bijlage 1)

3. Inrichtende macht

Uittreksel uit het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998 (BS 30 september 1998) (BDGO).

'Het Gemeenschapsonderwijs is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. Met uitsluiting van ieder ander orgaan zijn de scholengroepen en de Raad van het Gemeenschapsonderwijs de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs' (cfr. Artikel 3 en 4 van het BDGO).

Het Gemeenschapsonderwijs is de rechtspersoon. De scholengroep is een bestuursniveau en zijn raad van bestuur een orgaan van het Gemeenschapsonderwijs.

Het Go! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar die elk hun eigen bevoegdheden hebben.

- Op het lokale niveau worden de scholen bestuurd door de directeur, bijgestaan door een adviserende schoolraad.

De schoolraad is samengesteld uit:

- 3 personeelsleden verkozen door en uit het personeel
- 2 gecoöpteerde leden uit de lokale sociale, economische en culturele milieus
- 3 ouders verkozen door en uit de ouders

Ook de directeur maakt er deel van uit.

- Op het tussenniveau zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden.

Zij worden bestuurd door:

- een algemene vergadering
- een raad van bestuur
- een algemeen directeur
- een college van directeurs

Adres: SGR5

Mechelbaan 561

2580 Putte

Algemeen Directeur: Dhr. Geert Van Hoof

- Op het centrale niveau zijn de Raad van het Gemeenschapsonderwijs en de afgevaardigd bestuurder bevoegd.

Adres : Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Willebroekkaai36

1000 BRUSSEL

Telefoon: (02)790 92 00

Fax: (02)790 92 01

E-mail: info@g-o.be

Website: <http://www.g-o.be>

4. Scholengemeenschap

Onze school behoort tot een scholengemeenschap.

SGR 5 Keerbergen - Mechelen - Heist o/d Berg

Coördinerend directeur: Bart Pepermans

Mechelbaan 561

2580 Putte

Tel. : 015/50 41 50

Fax : 015/52 50 42

codibao@sgr5.be

Samenstelling Scholengemeenschap Maneblussers:

GO! BS Hof Van Nassau

GO! BS Lyceum

GO! BS Villa Zonnebloem

GO! BS De Esdoorn

GO! BS De Puzzel

GO! BS Maurits Sabbe

GO! BS Go Shil

GO! BS De Spiegel

GO! BS De Spreeuwen

GO! BS Victor Van de Walle

GO! BS De Zonnebergen

GO! BuBaO Den Anker

Hoofdstuk 2 Klare afspraken ... goede vrienden

1. Inschrijvingen

Inschrijvingen schooljaar 2017-2018

De inschrijvingen voor het schooljaar 2017-2018 zijn opgesplitst in vier periodes:

- voorrang voor kinderen van dezelfde leefentiteit - broers & zussen
- voorrang voor kinderen van personeelsleden van de school
- algemene inschrijvingsperiode IND en N-IND
- vrije inschrijvingen: inschrijvingen voor wie de drie voorgaande periodes gemist heeft

De inschrijvingen starten na 1 maart 2017. De algemene vergadering van het Lokaal OverlegPlatform (LOP) regio Mechelen legt de data vast op de samenkomst in september 2016.

De nodige info en data zijn vanaf september te vinden op www.lopregiomechelen.be.

Vanaf januari 2017 start de informatiecampagne van het LOP regio Mechelen.

Voorrangsregeling voor broers en zussen

Broers en zussen (of halfbroers en -zussen, of stiefbroers, en -zussen) van al ingeschreven leerlingen in onze school, hebben inschrijvingsvoorrang op alle andere nieuwe leerlingen bij de inschrijving voor het daaropvolgende schooljaar.

De ouders worden, voorafgaand aan de inschrijvingsperiode, ook door de school in kennis gesteld van de periode waarbinnen zij aanspraak kunnen maken op de voorrangsregeling voor broers en zussen en op welke wijze dit moet gebeuren.

De onderwijstaal

De ouders engageren zich er toe hun kind aan te moedigen om Nederlands te leren, ook buiten de school.

Herinschrijving bij nieuw schooljaar is niet nodig

Een leerling(e) die in onze school is ingeschreven, blijft ingeschreven voor de duur van zijn/haar hele schoolloopbaan, tenzij hij/zij in de loop van een schooljaar definitief uit de school wordt uitgesloten of tenzij hij/zij zelf een andere schoolkeuze maakt.

2. Weigering tot inschrijving

- Aan een leerling die uit de school werd verwijderd, kan het volgende schooljaar én het daaropvolgende schooljaar de inschrijving geweigerd worden in de school.
- De school kan beslissen om leerlingen met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs (van type 1 tot en met 9 + basisaanbod) te weigeren, op voorwaarde dat hij kan aantonen dat de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging.

De leerling wordt bij het akkoord gaan met het pedagogisch project en het schoolreglement ingeschreven onder opschortende voorwaarde indien er reeds een M-document werd opgesteld en de school nog tijd nodig heeft om te onderzoeken of het voldoende draagkracht bezit.

In het inschrijvingsregister wordt het kind (voorlopig) ingeschreven als een gerealiseerde inschrijving. Deze inschrijving onder opschortende voorwaarde is nodig omdat het proces van afweging en inwinnen van advies de nodige tijd vraagt. Indien later blijkt dat de school onvoldoende draagkracht heeft, wordt de leerling geweigerd.

3. Schoolverandering

De beslissing om van school te veranderen ligt uitsluitend bij de ouders of in voorkomend geval bij de persoon die het ouderlijke gezag uitoefent of in feite de minderjarige onder zijn bewaring heeft.

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school bij aangetekend schrijven of bij afgifte tegen ontvangstbewijs meegedeeld worden. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze mededeling.

4. Regelmatige leerling

Een regelmatige kleuter is een kleuter die :

- a) voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
- b) slechts in één school is ingeschreven

In het lager onderwijs, of als leerplichtige in het kleuteronderwijs, moet de leerling bovendien voldoen aan de volgende voorwaarden :

- a) aanwezig zijn, behoudens gewettigde afwezigheid
- b) deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of zijn leergroep worden georganiseerd behoudens vrijstelling

5. Inschrijving en leerplicht

[Link naar inschrijving en leerplicht](#)

6. Overdracht leerlinggegevens bij schoolverandering

[Link naar overdracht leerlinggegevens bij schoolverandering](#)

7. Afwezigheden

[Link naar afwezigheden](#)

8. Onderwijs voor zieke jongeren - tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

[Link naar onderwijs voor zieke kinderen - tijdelijk onderwijs aan huis](#)

9. Reclame en sponsoring

[Link naar reclame en sponsoring](#)

10. Bijdrageregeling

[Link naar bijdrageregeling](#)

11. Openstelling van de school

Begin en einde van de lessen van maandag t.e.m. vrijdag.

Voormiddag 8u40 - 12u15

Namiddag 13u15 - 15u10

Woensdagvoormiddag 8u40 - 12u15

Woensdagnamiddag: vrij

Er is voorschoolse betalende opvang voorzien van 7.00 u. tot 8.40 u. (ingang via de voordeur).

Vanaf 8.25 u. gaan de kinderen naar de kleuterspeelplaats of naar de speelplaats van de lagere school.

Er is betalende naschoolse opvang voorzien van 15.10 u. tot 18 u.

De voordeur van de kleuterschool wordt 's middags geopend om 13 u.

De schoolpoort van de lagere school wordt 's ochtends geopend om 8u25 en wordt 's middags geopend om 13 u.

Kinderen die voor 8u25 reeds aan de poort van de lagere school staan, worden doorgestuurd naar de opvang in de kleuterschool.

Opgelet 1 : na het belsignaal verwijderen de ouders zich uit het schoolgebouw!

Opgelet 2 : een schriftelijke toestemming moet worden gegeven indien het kind alleen naar huis moet gaan vanaf de school of vanaf de bushalte.

Te laat komen : breng uw kind **STEEDS OP TIJD** naar school! Het dagverloop wordt bij het onthaal besproken. Uw kind weet dan niet wat er gepland is. De ouders engageren zich ertoe hun kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuter- als in het lager onderwijs. Het regelmatig te laat komen, wordt (na een verwittiging) als problematisch beschouwd.

12. Kledij, veiligheid, gedrag en orde

- De **speelplaatsafspraken** worden weergegeven op een pictogrammenreglement in de klas en in de gangen
- Alle speelplaatsafspraken, zowel voor de kleuter- als voor de lagere school, zijn te raadplegen op de website van de school.

Algemene regels:

- Bij **toiletgebruik** wordt er steeds doorgespoeld en worden nadien de handen gewassen met vloeibare zeep.
- **Op de speelplaats** van de lagere school worden de boekentassen onder het afdak geplaatst. Er mag niet gevoetbald worden met een lederen bal.
- **Bij het middageten** wordt er gebruik gemaakt van een brooddoos en een herbruikbare drinkfles met drank. Gesuikerde (fris)dranken kunnen echter NIET. Wij vullen onze drinkfles met (plat) water.
- **Formulieren, taken en oefeningen** (lagere school) worden stipt afgegeven op de afgesproken dag.

Bij afwezigheid van de leerling worden ze afgegeven zodra hij/zij terug op school is.

Als school vinden we huiswerk erg belangrijk: het is een duidelijke link tussen school en thuis. Het opgeven huiswerk dient om de geziene leerstof zelfstandig te herhalen en in te oefenen, waarbij de leerkracht een duidelijk beeld krijgt of de leerstof beheerst is. In de eerste graad is het ook erg belangrijk om bepaalde leerstof te automatiseren door op regelmatige basis thuis te oefenen.

Als leerkracht verwachten we van de leerlingen dat ze de afgesproken taken en opdrachten zo zelfstandig mogelijk afwerken.

Van de ouders verwachten we vooral een consequente opvolging: dagelijks agenda nakijken. Hierbij kunnen ze begeleiden waar mogelijk, kijken of alles afgewerkt is en opvolgen of er eventueel een nota van de leerkracht in de agenda staat. Bij eventuele problemen kunnen zij noteren wat er moeizaam ging en/of aangeven dat ze een gesprek met de leerkracht wensen.

De specifieke afspraken in verband met het huiswerk, worden per klas/ per graad gemaakt. De agenda wordt ondertekend volgens klasafpraak.

- Onze school waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

In sommige lessen is, ter wille van de hygiëne en/of veiligheid, aangepaste kledij noodzakelijk. Soms zullen haarnetjes, badmutsen, of beschermkledij aangewezen of zelfs verplicht zijn. Anderzijds zal de directeur of de betrokken leerkracht, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes en dergelijke verbieden als de hygiëne of de veiligheid dit vereisen. Bijvoorbeeld in de lessen lichamelijke opvoeding, en praktijkvakken, bij sport en zwemmen.

Tijdens de turnlessen dragen de kinderen een witte of lichtblauwe T-shirt, een sportbroek en sport- of turnschoeisel.

Leerplichtige leerlingen kunnen enkel met een geldig doktersattest van de lessen lichamelijke opvoeding ontslagen worden. De meisjes kunnen ook een turnmaillot dragen.

Tijdens de zwemlessen wordt aangepaste zwemkledij gedragen. Shorts die over de knieën komen zijn niet toegelaten. **Leerplichtige leerlingen kunnen enkel met een geldig doktersattest van de zwemlessen ontslagen worden.**

- **Bewust schade toebrengen** aan eigendom van de school of van anderen wordt bestraft en dient vergoed te worden.
- **Diefstal:** de school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het verdwijnen van geld en persoonlijke zaken. Laat dus al wat waarde heeft thuis. Gevonden voorwerpen worden steeds op het secretariaat afgegeven en kunnen daar opgehaald worden.
- **Snoep** is verboden op school en in de schoolbus (ongezond, tandbederf). Geef uw kind als tussendoortje een koek (liefst zonder chocolade) of een stuk fruit mee.
- Het dragen van een **GSM** wordt niet getolereerd op school. Een aangetroffen GSM wordt bij de directeur in bewaring gegeven en kan alleen door een ouder van het kind afgehaald worden.
- **Speelgoed** mag in de kleuterschool worden meegebracht, in de lagere school niet. **Sportmateriaal** mag in de lagere school wel worden meegebracht. In de voor- en nabewaking is speelgoed wel toegelaten

13. Privacywetgeving: gebruik van beeldmateriaal (bijlage 8)

[Link naar privacywetgeving: gebruik van beeldmateriaal](#)

In principe wordt op onze school geen medicatie toegediend aan de kinderen. De school of de leerkracht kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken.

Wanneer een leerling omwille van bijvoorbeeld een chronische aandoening medicatie moet nemen tijdens de schooluren, kan dit enkel op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de leerling.

De school of de leerkracht kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een leerling na het toedienen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt (zie bijlage 'toedienen van medicatie': verplicht in te vullen door de ouders / behandelende arts).

Wanneer een leerling op school pijn krijgt of onwel wordt, contacteren wij de ouders. Bij dringende gevallen worden de hulpdiensten rechtstreeks gecontacteerd.

Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk gemeld worden aan het CLB of de directeur, dit geldt voor de volgende infecties:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties

- Schurft (scabiës)
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

15. Rookverbod

[Link naar rookverbod](#)

Hoofdstuk 3 Studiereglement. Waarover en hoe oordelen de leerkrachten?

Begeleiding en evaluatie

De school biedt diverse vormen aan van individuele begeleiding bij leermoeilijkheden of andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen. Van de ouders wordt hiertegenover een positief engagement verwacht. In het belang van het kind engageren de ouders zich er tevens toe om steeds aanwezig te zijn op het oudercontact.

1. In het kleuteronderwijs

Observeren

De leerkracht wil uw kind leren kennen en begrijpen. Daarom zal hij gericht kijken en luisteren tijdens de spontane bezigheden van het kind, tijdens de dagelijkse activiteiten en tijdens de uitvoering van de opdrachten. Hierdoor kan hij de ontwikkeling van uw kind op de voet volgen.

Begeleiden

De leerkracht zal in het aanbod van activiteiten rekening houden met de gegevens die hij via observatie verzameld heeft. Op die manier wordt de begeleiding afgestemd op de noden en de behoeften van uw kind. Daardoor krijgt uw kind alle kansen om naar eigen aanleg zichzelf optimaal te ontwikkelen.

Het kindvolgsysteem

De leerkracht noteert belangrijke gegevens over de ontwikkeling van het kind aan de hand van een kindvolgsysteem. Dit systeem maakt een efficiënte begeleiding mogelijk. De gegevens uit een kindvolgsysteem zijn vertrouwelijk. Ze kunnen alleen ingezien worden door de personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de opvoeding, het onderwijs en de begeleiding van uw kind.

Extra opvolging

Mocht in de loop van het jaar blijken dat er zich bij uw kind een probleem voordoet, dan wordt u daarvan verwittigd. Uw zoon of dochter krijgt dan extra aandacht, waarbij ondersteunende maatregelen binnen de klas genomen worden. Als speciale zorg door professionelen of door gespecialiseerde diensten noodzakelijk blijkt, dan wordt dit vooraf samen met u en het Centrum voor Leerlingbegeleiding besproken.

Informatie en communicatie

Als ouder blijft u steeds op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en de gebeurtenissen in de school door onder meer :

- oudercontactavonden (midden schooljaar en einde schooljaar, feesten...);
- infoavonden voor alle kleuterklassen in het begin van het schooljaar en voor de 3^{de} kleuterklas i.v.m. de overgang naar de lagere school;
- informele contacten met de kleuteronderwijzeres vóór en na de activiteiten of op afspraak;
- het heen-en-weerschriftje ;
- schriftelijke mededelingen van de directie of de kleuteronderwijzer;
- contacten met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- het meegeven van werkjes van kleuters (knutsel- en schilderwerkjes, tekeningen, speelwerkbladen...);
- het mededelingenbord in de inkomhal
- de website van de school.

Participatie

U kunt rechtstreeks betrokken worden bij het klasgebeuren door bijvoorbeeld mee te werken aan activiteiten.

2. In het lager onderwijs

Evaluëren

Onder evaluatie verstaan we de beschrijving en beoordeling van de leerprestaties en de vorderingen van uw kind. Die vorderingen hebben niet alleen betrekking op kennis en vaardigheden, maar ook op gedragingen en houdingen als inzet, zelfstandigheid, initiatief, nauwkeurigheid, zorg en orde, sociaal gedrag, volledigheid, studiehouding, 'leren leren' ...

Middelen

De leerkracht verzamelt de nodige gegevens via observatie, toetsen, individuele opdrachten, klasgesprekken ...

In de derde graad worden proeven over grotere leerstofgehelen afgenomen als voorbereiding op het evaluatiesysteem van het secundair onderwijs.

Rapporteren

Een synthese van de evaluatiegegevens van de leerling wordt omgezet in een rapport. Ons rapport wil een evaluatie zijn van alle geobserveerde gegevens die betrekking hebben op uw kind als totale persoonlijkheid. Zo beoordelen we niet alleen de kennis, maar ook de vaardigheden en de vorming van uw kind.

Een rapport dient zeker niet om prestaties van uw kind te vergelijken met die van andere klasgenootjes, maar biedt vooral een gelegenheid om uw waardering te laten blijken voor

de inspanningen van uw kind in verhouding tot zijn/haar mogelijkheden! Als geen ander bent u goed geplaatst om de mogelijkheden en prestaties van uw kind in te schatten. Een overzicht van alle bekomen resultaten krijg je via het rapport.

Aantal rapporten : 4 per schooljaar:

- na de herfstvakantie (november)
- na de kerstvakantie (januari) + oudercontact
- voor de paasvakantie (maart/april)
- laatste schoolweek (juni) + oudercontact

Eindbeslissing in de laatste schoolweek.

De klassenraad beslist over het al dan niet overgaan van uw kind.

Als ouder ondertekent u het rapport na inzage en geeft u het mee met uw kind.

Informatie en communicatie

Wij geven nog aanvullende inlichtingen over de vorderingen van uw kind :

- de schriften en/of kaften;
- de toetsen worden na afwerking van een leerstofgeheel ter ondertekening meegegeven;
- de schoolagenda is hét communicatiemiddel tussen ouders en school. Wij vragen de ouders dit klasboek minstens eenmaal per week te ondertekenen;
- contacten met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- het gesprek met de leerkrachten tijdens de rapportavonden (midden en eind schooljaar) of een aangevraagd onderhoud;
- de rapporten (november, januari + rapportavond, april en juni + rapportavond);
- infoavond in het begin van het schooljaar voor het 1^{ste} en het 2^{de} leerjaar;
- tijdens, feesten, informele contacten voor/ na de activiteiten of na afspraak;
- het mededelingenbord in de inkomhal;
- de website van de school.

Begeleiden en remediëren

Uw kind wordt permanent begeleid. De klassenraad zal op regelmatige tijdstippen de schoolvorderingen en het gedrag van uw kind bespreken. Ook het Centrum voor Leerlingenbegeleiding kan hierbij betrokken worden.

Hieruit kan een gerichte begeleiding of remediëring volgen.

Mochten er zich problemen voordoen, dan zal in eerste instantie de leerkracht trachten te helpen. Ook een verwijzing naar een taakleraar of naar het Centrum voor Leerlingenbegeleiding is mogelijk. Uiteraard worden ouders over dit alles ingelicht via onder meer oudercontact, mededeling, rapport...

**Beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het getuigschrift
basisonderwijs**

(bijlage 4)

3. Engagementsverklaring

[Link naar engagementsverklaring](#)

Hoofdstuk 4 Orde- & tuchtreglement

[Link naar orde- & tuchtreglement](#)

Beroepsprocedure ingeval van "definitieve uitsluiting"

(bijlage 5)

Hoofdstuk 5: Algemene klachtenprocedure

(bijlage 6)

Uitgeleide

Beste ouders,
Beste leerling,

U hebt het schoolreglement doorgelezen.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam schoolklimaat waar elke leerling zich goed kan voelen.

Het schoolreglement is echter veel meer dan een opsomming van allerlei regeltjes. Het is de vertaling van de schoolcultuur en het pedagogisch project van de school. Naast het bijbrengen van kennis, vaardigheden en attitudes, willen wij onze leerlingen leren omgaan met diversiteit.

Door de ondertekening van het schoolreglement bevestigt u dat de doelstellingen, de leefregels en het pedagogisch project van de school onderschrijft.

Indien u nog vragen zou hebben over dit schoolreglement kan u ons altijd contacteren voor bijkomende uitleg.

Vriendelijke groeten,

De directeur en het schoolteam

CLB en rechten en plichten van ouders en leerlingen

[Link naar CLB en rechten en plichten van ouders en leerlingen](#)

Bijdragenregeling

De bedoeling is om u, ouders, een overzicht te geven van de maximale financiële bijdrage voor alle facultatieve kosten over het ganse schooljaar, zodat u hiermee in uw persoonlijke budget rekening kan houden.

Middagopvang: € 0,50 per middag (te betalen via 10-beurtenkaart van €5)

Dranken op school: alle leerlingen krijgen op 1 september en/of bij inschrijving een drinkbus van de school: zij brengen hierin hun drankje mee (geen gesuikerde (fris)dranken!). De drinkfles kan steeds met water aangevuld worden in de school. Bij verlies of schade kan, tegen vergoeding, een nieuwe drinkbus aangeschaft worden.

Voor- en naschoolse opvang: 07u00 - 08u10 € 0,75 per beginnend $\frac{1}{2}$ uur.

15u40 - 18u00 € 0,75 per beginnend $\frac{1}{2}$ uur.

Betalingswijze: studiekaart € 7,5 (10x $\frac{1}{2}$ uur).

- Scholen organiseren ook heel wat activiteiten die het leren voor kinderen boeiender en aangenamer maken. Deze activiteiten zijn niet noodzakelijk voor de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen en komen daarom niet voor op de lijst van kosteloze materialen.

Om de kostprijs van deze activiteiten te begrenzen, werken scholen vanaf 2008-2009 met een **dubbele maximumfactuur**:

- ✓ De **scherpe maximumfactuur** omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag ... Ook materialen die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen vallen hieronder (bv. bijdrage voor zwemactiviteiten, verplicht abonnement op tijdschriften ...).

De jaarlijkse maximumbedragen voor de scherpe maximumfactuur werden gebracht op 45 euro voor de kleuters en in het lager onderwijs mag thans per leerjaar 85 euro worden gevraagd.

- ✓ De **minder scherpe maximumfactuur** omvat meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bijv. bos- en zeeklas, plattelandsklas ...).

Ingevolge de indexering mag er thans 420 euro worden gevraagd voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Voor de betaling van deze scherpe maximumfactuur betaalt u in 2 schijven het volledige kostenbedrag.

De betalingen vinden als volgt plaats:

	September	Januari
Kleuters	€18	€27
Lagere school	€34	€51

Sinds 2014-2015 bestaat de mogelijkheid om zowel contant als via overschrijving te betalen.

Extra-murosactiviteiten :

Met extra-murosactiviteiten worden bedoeld: activiteiten van één of meer schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en georganiseerd worden voor één of meer leerlingengroepen. Het schoolbestuur, of bij delegatie de directie, beslist over de organisatie van extra activiteiten en oordeelt zelf, in overleg met de betrokken leerkrachten en met de schoolraad, hoeveel lesdagen aan bepaalde activiteiten zullen worden besteed, welke leerlingengroepen participeren en hoe de niet-deelnemende leerlingen zullen worden opgevangen.

Bijlage 3

Samenstelling van de schoolraad

Directie : Saskia Van Aerschot

Secretaris : Sandra Cerstiaens

Uit het team :

- Sandra Cerstiaens
- Kathleen De Ron
- Luc Luwel

Uit de ouders:

- Anja Klaver
- Katrien Vergauwen

Uit het socio-culturele milieu :

- Mounira Boulahoul

Bijlage 4:

**Beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het
getuigschrift basisonderwijs**

[Link naar beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs](#)

Bijlage 5 Beroepsprocedure tuchtmaatregel "definitieve uitsluiting"

[Link naar beroepsprocedure tuchtmaatregel "definitieve uitsluiting"](#)

Bijlage 6 Algemene klachtenprocedure

[Link naar algemene klachtenprocedure](#)

Bijlage 7 Toedienen medicatie

[Link naar toedienen van medicatie](#)



GO! bs De Puzzel
Leuvensesteenweg 41
2800 Mechelen
015/415418
www.depuzzel.be

Beste ouders,

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door deze bijlage te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming.

Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven wij daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor. Volgens art 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Met vriendelijke groeten,

Saskia Van Aerschot
Directeur

Ik geef hierbij toelating aan de school om beelden van mijn kind

..... (naam van de leerling) te maken en te publiceren.

Datum

Handtekening ouder